

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

от 01.09.2023 г.

ПРИКАЗ

№ 461

**Об организации и проведении школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с пунктом 31 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 7 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 июля 2023г. № 519 «О подготовке к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в муниципальном образовании «Город Саратов» в 2023/2024 учебном году», от 21 августа 2023 г. № 565 «Об установлении сроков проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году на территории муниципального образования "Город Саратов" и с целью выявления и поддержки одаренных детей, развития их способностей, интереса к научному творчеству и повышения мотивации к изучению предметов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников с учётом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Назначить Кузнецову Л.В. заместителя директора по УР, ответственной:

- за режим информационной безопасности олимпиадных заданий во

время тиражирования во избежание утечки информации;

- за кодирование и передачу обезличенных олимпиадных работ на проверку членам жюри, последующее декодирование работ и процедуру внесения баллов в электронный протокол.

3. Кузнецовой Л.В., ответственной за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

- ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов школы со сроками школьного этапа (Приложение №1)

- организовать сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа в письменной форме, в которых подтверждается ознакомление с порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте

4. Для проведения олимпиады установить правила:

- участие в олимпиаде - индивидуальное и добровольное;
- отношение к участникам - корректное и уважительное.

Количество участников определяется количеством заявлений и не ограничивается.

5. Начать проведение олимпиады в 12.00 за исключением информатики.

6. Организаторами в аудитории и вне аудитории назначить сотрудников, не являющимися специалистами по предмету, по которому проводится олимпиада.

Организаторам в аудитории

- провести инструктаж по процедуре проведения олимпиады;
- выдать участникам олимпиадные задания, фиксируя время начала и окончания олимпиады на доске;
- рассадить за разные парты во избежание списывания участников с одинаковыми заданиями;
- информировать о сроках подведения итогов;
- ознакомить с процедурой проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами участнику олимпиады;

- по окончании выполненные работы передать для кодирования заместителю директора по УР Кузнецовой Л.В.

7. Считать пунктом проверки олимпиадных работ по общеобразовательным предметам МОУ «СОШ № 48», где обучаются участники олимпиады.

8. Для проверки олимпиадных работ назначить жюри из числа учителей – предметников (приложение № 2, 3). Заместителю директора по УР Кузнецовой Л.В. передать членам жюри для проверки кодированные работы.

Работы оцениваются членами жюри в соответствии с критериями, разработанными в соответствии с методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в имен-

ной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию. При расхождении оценок членов жюри в 2 и более баллов, олимпиадная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. По окончании проверки членам жюри выдается сертификат, подтверждающий участие в проверке работ участников олимпиады.

9. Членам жюри занести результаты проверки всех работ участников олимпиады в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников не позднее следующего дня после проведения олимпиады.

10. Учителям - предметникам провести разбор заданий и их решений с участниками олимпиады, довести до сведения участников результаты, чтобы они могли принять решение о необходимости апелляции на следующий день после проверки.

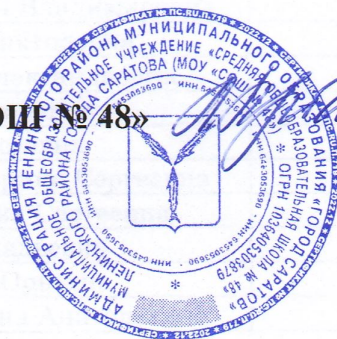
В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники подают в письменной форме в жюри апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

11. Считать пунктом проведения апелляции кабинет математики № 31. Апелляцию организовать в течение 3 дней после проведения олимпиады, осуществляя видеозапись. Для проведения апелляции по предмету создавать комиссию из числа учителей-предметников.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работу апелляционной комиссии оформить протоколом.

12. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 48»



Л. Г. Горбанева