

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

ПРИКАЗ

от *11.03.2025*

№ *121*

**Об открытии детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МОУ «СОШ № 48»
в июне 2025 года**

Во исполнение приказа главы администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» № 9 от 26.02.2025 года «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», в летний период 2025 года и о возмещении стоимости питания обучающимся в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ «СОШ № 48»: 1 смена с 02.06.2025 г.
2. Утвердить сроки функционирования лагеря:
1 смены - с 02.06.2025г. по 28.06.2025г., продолжительностью 21 рабочий день.
3. Утвердить режим работы лагеря:
с 08.30 до 18.00 для детей с трехразовым питанием;
с 08.30 до 14.30 для детей с двухразовым питанием.
4. Утвердить количественный состав детей, отдыхающих в лагере:
1 смена - в количестве 50 человек:
Стоимость пребывания одного ребенка в день в оздоровительном лагере с дневным пребыванием из расчета:
- с трехразовым питанием - 30 человек на сумму 352 рублей в день;
- с двухразовым питанием - 20 человек на сумму 281 рублей в день.
С возмещением стоимости питания учащимся с трехразовым количеством приемов пищи на сумму 306 рублей в день, с двухразовым количеством приемов пищи на сумму 245 рублей в день.
Назначить начальником лагеря:

1 смена – Иванову О.И., учителя английского языка.

5. Утвердить следующий состав работников лагеря с дневным пребыванием детей:

1 смена:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность сотрудника оздоровительного лагеря
1	Иванова Оксана Ивановна	Начальник оздоровительного лагеря
2	Косичкина Ольга Викторовна	Воспитатель
3	Шибасева Валерия Валерьевна	Воспитатель
4	Гамаюнова Татьяна Ивановна	Воспитатель
5	Ащеулова Виктория Анатольевна	Воспитатель
6	Панфилова Екатерина Николаевна	Воспитатель
7	Чистова Анастасия Романовна	Воспитатель
8	Белякова Ирина Викторовна	Воспитатель
9	Зубова Екатерина Вячеславовна	Воспитатель
10	Шентерякова Светлана Анатольевна	Воспитатель
11	Живайкина Юлия Борисовна	Воспитатель
12	Скоробогатова Елена Викторовна	Воспитатель
13	Парфенова Анастасия Владимировна	Воспитатель
14	Миронова Юлия Сергеевна	Воспитатель
15	Финогенова Екатерина Сергеевна	Воспитатель
16	Израилгаджиева Раиса Шарапудиновна	Воспитатель
17	Пономарева Ольга Викторовна	Воспитатель
18	Нуралиева Раста Ермековна	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
19	Жуклова Любовь Сергеевна	Врач (по согласованию)
20	Матвеева Зоя Анатольевна	Медсестра (по согласованию)
21	Макарова Людмила Сергеевна	Зав. производством (по согласованию)
22	Радужевская Евгения Викторовна	Посудомойщица (по согласованию)

6. В целях своевременного учета и контроля за возмещением стоимости питания осуществлять строгий учет посещений учащимися оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
7. Провести инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, а также профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с персоналом лагеря под роспись в срок не позднее 02.06.2025 г. для 1 смены.
8. Провести инструктаж с учащимися по технике безопасности и правилам поведения во время пребывания в лагере, при проведении мероприятий, в пути следования к месту проведения мероприятий и обратно в срок не позднее 02.06.2025 г. для 1 смены.
9. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период нахождения в лагере, при проведении мероприятий, в пути следования к месту проведения мероприятий туда и обратно на начальника лагеря и

работников лагеря.

10. Возложить ответственность за снятие проб и ведение бракеражного журнала на медицинского работника.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 48»

Л.Г. Горбанева

С приказом ознакомлены:

Иванова О.И.	<i>[Signature]</i> 11.03.25	Белякова И.В.	<i>[Signature]</i> 11.03.25
Гамаюнова Т. И.	<i>[Signature]</i> 11.03.25	Скоробогатова Е.В.	<i>[Signature]</i> 11.03.25
Чистова А.Р.	<i>[Signature]</i> 11.03.25	Шентерякова С.А.	<i>[Signature]</i> 11.03.25
Косичкина О. В.	<i>[Signature]</i> 11.03.25	Зубова Е.В.	<i>[Signature]</i> 11.03.25
Живайкина Ю.Б.	<i>[Signature]</i> 11.03.25	Миронова Ю.С.	<i>[Signature]</i> 11.03.25
Парфенова А.В.	<i>[Signature]</i> 11.03.25	Финогенова Е.С.	<i>[Signature]</i> 11.03.25
Израилгаджиева Р.Ш.	<i>[Signature]</i> 11.03.25	Нуралиева Р.Е.	<i>[Signature]</i> 11.03.25
Ащеулова В.А.	<i>[Signature]</i> 11.03.25	Жуклова Л.С.	<i>[Signature]</i> 11.03.25
Шибасва В.В.	<i>[Signature]</i> 11.03.25	Матвеева З. А.	<i>[Signature]</i> 11.03.25
Панфилова Е.Н.	<i>[Signature]</i> 11.03.25	Радушевская Е. В.	<i>[Signature]</i> 11.03.25
Макарова Л.С.	<i>[Signature]</i> 11.03.25	Пономарева О.В.	<i>[Signature]</i> 11.03.25

Исполнитель: А.М Макушин (8452)79-68-20