



Председатель  
профессионального комитета  
Д.Ю. Лошева

Приказ № 3  
от 05.12.2023 г.

**ПРИНЯТО**  
Председатель  
педагогического  
совета

*Л.И. Горбанева* Л.И. Горбанева

Протокол № 3  
от 05.12.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор  
МОУ СОШ № 48

*Л.И. Горбанева* Л.И. Горбанева

Приказ № 796  
от 07.12.2023 г.

## Положение об общем собрании работников

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Наблюдательного Совета  
*О.Д. Головаченко* О.Д. Головаченко  
Протокол № 3 от 05.12.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей  
*М.В. Климова* М.В. Климова  
Протокол № 3 от 05.12.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета учащихся  
*М. Прошин* М. Прошин  
Протокол № 3 от 05.12.2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «СОШ № 48» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития;
- привлечь общественность к решению вопросов развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Компетенция Общего собрания:

- 1) Участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - 2) Участие в консультациях с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения;
  - 3) Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
  - 4) Контроль за работой пищеблока и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
  - 5) Контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава
  - 6) Внесение директору Учреждения предложений о предоставлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
  - 7) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
  - 8) Содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году, в укреплении учебно-материальной базы учреждения, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.
- 3.2. Полномочия коллектива Учреждения по принятию Устава учреждения, изменений Устава осуществляются общим собранием работников Учреждения.
- 3.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за три дня до его созыва.
- 3.4. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.
- 3.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, неотнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 3.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, кроме внешних совместителей.
- 4.2. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания работников. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание работников может созываться его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 4.7. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трехрабочих дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В каждом протоколе указывается:

- номер, дата заседания;
- количество присутствующих;
- повестка заседания;
- запись выступлений;
- принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

6.6. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.