



Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 48»

П.Г. Горбаневе

Приказ № 22 от 01.09.2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024
учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1 Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2 Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам.директора по УР)	В течение учебного года
1.3 Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	зам.директора по УР Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – Зам директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4 Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, Зам.директора по УР	Сентябрь
1.5 Разработка и утверждение кодекса работников организации	Директор, Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Зам. Директора по АХР	Сентябрь
2.2 Разработка и утверждение	Председатель управляющего	Октябрь

плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	совета	
1.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
1.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
1.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

1.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, август
1.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за наполняемость сайта	В течение учебного года
1.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Ноябрь, март
1.4. Организация телефона горячей линии" с руководством правления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
1.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
1.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
1.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан.	Директор	В течение учебного года

<p>остающихся через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p>		
<p>1.8. Проведение классных часов и руководительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"</p>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>1.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор, секретарь</p>	<p>В течение учебного года</p>

**5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности
работников организации**

<p>1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>1.3. Проведение консультаций работников организации</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>По мере необходимости, но не</p>

отрудниками равоохранительных органов по опросам ответственности за коррупционные правонарушения		менее двух раз в год
4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка намяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по ВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
1. Осуществление контроля за облюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О заказании заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор	В течение учебного года
2. Осуществление контроля за облюдением требований к сдаче аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его безопасности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по административно- хозяйственной работе	В течение учебного года
3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, зам. директора по АХР	В течение учебного года
4. Осуществление контроля, в т.	Директор, председатель	В течение учебного

общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда платы труда	управляющего совета	года
5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по ВР	В течение учебного года
6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УР	Май – июль
7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УР	Июнь, июль