

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

02.09.2024г.

ПРИКАЗ

№ 435

**Об организации питания обучающихся
в МОУ «СОШ № 48» в 2024-2025 учебном году**

В целях обеспечения питания обучающихся, контроля за организацией питания обучающихся в 2024-2025 учебном году, создания условий для рационального питания обучающихся, выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в МОУ «СОШ № 48» со 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по ВР Макушина А.М.
3. Ответственному за организацию питания обучающихся заместителю директора по ВР Макушин А.М.
 - проводить ежемесячный мониторинг и предоставлять информацию по результатам мониторинга в отдел образования администрации района до 18 числа отчетного месяца в 2024-2025 учебном году;
 - довести до сведения классных руководителей и родителей стоимость питания.
4. Утвердить график обеспечения питанием обучающихся, работы столовой на 2024-2025 учебный год, ответственных за организацию питания (приложение №№ 1,2 к приказу);
5. Классным руководителям обучающихся с 1-11 класс:
 - проводить мероприятия, способствующие повышению процента охвата обучающихся питанием;
 - довести до сведения родителей стоимость питания;
 - своевременно предоставлять ответственному за питание сведения о количестве питающихся;
 - организовать двухразовое горячее питание для обучающихся всех ступеней обучения за счет средств родителей.
6. Рекомендовать организатору питания ООО «Саратовский Комбинат Школьного Питания»:

- составить и утвердить в ТО Роспотребнадзора по Саратовской области 10-дневное меню с обязательным включением белковых молочных продуктов, овощей, йодированной соли;

- проводить в течение учебного года йодопрофилактику и поливитаминизацию обучающихся;

- использовать в питании хлебобулочные изделия, обогащенные железом и витаминами;

- завести все необходимые журналы контроля за качеством продукции, другие документы в соответствии с СанПином;

- обеспечить разнообразное меню, проводить систематическую поливитаминизацию и йодопрофилактику;

- обеспечить 3-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 48»



Л.Г. Горбанева

Исполнитель:

Макушин А.М., 8(8452) 79-68-21

С приказом ознакомлены:

Макушин А.М.	02.09.2024	<i>mm</i>	Иванова О.И.	02.09.24	<i>mm</i>
Шентерякова С. А.	02.09.2024	<i>sp</i>	Скриголовская Е.С.	02.09.24	<i>sp</i>
Мончак А.А.	02.09.2024	<i>mm</i>	Шакута И.А.	01.09.24	<i>mm</i>
Панфилова Е.Н.	02.09.2024	<i>mm</i>	Жирнова Л.Г.	02.09.24	<i>mm</i>
Шибаета В.В.	02.09.2024	<i>mm</i>	Израилгаджиева Р.Ш.	02.09.24	<i>mm</i>
Ащеулова В.А.	02.09.2024	<i>mm</i>	Искалиева А.М.	02.09.24	<i>mm</i>
Белякова И.В.	02.09.2024	<i>mm</i>	Винокурова С. А.	02.09.24	<i>mm</i>
Гамаюнова Т.И.	02.09.2024	<i>mm</i>	Андреева Л.В..	02.09.24	<i>mm</i>
Зубова Е.В.	02.09.2024	<i>mm</i>	Муромцева Ю.В.	02.09.24	<i>mm</i>
Косичкина О.В.	02.09.2024	<i>mm</i>	Данилина Е.Ф.	02.09.24	<i>mm</i>
Чистова А.Р.	02.09.2024	<i>mm</i>	Мошняга И.А.	02.09.24	<i>mm</i>
Кузьмина В.И.	02.09.2024	<i>mm</i>	Андреева Л.В.	02.09.24	<i>mm</i>
Понаморев О.В.	02.09.2024	<i>mm</i>	Давыдова Л.В.	02.09.24	<i>mm</i>
Парфенова А.В.	02.09.2024	<i>mm</i>	Хитрова Е.Ю.	02.09.24	<i>mm</i>
Лощева Д.Ю.	02.09.24	<i>mm</i>	Игошина М.В.	02.09.24	<i>mm</i>
Капинская Л. В.	02.09.2024	<i>mm</i>	Семина Г.А.	02.09.24	<i>mm</i>
Сидорова С.А	02.09.24	<i>mm</i>	Финогенова Е.С.	02.09.24	<i>mm</i>
Макарова Л.С.	02.09.24	<i>mm</i>			