

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ «СОШ № 48»

\_\_\_\_\_  
Л.Г. Горбанева  
Приказ № 442 от 02.09.2024г

**План  
функционирования внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО) на 2024/2025 учебный год**

ВСОКО – оценочная процедура, позволяющая определить соответствие реальных и планируемых результатов профильной деятельности, соблюдение нормативов ФГОС.

Процедура основывается на аналитической деятельности: качество осуществления процесса образования оценивается, а вместе с тем его результативность, и обеспечение ресурсами. Проверочный механизм опирается на российское законодательство, федеральные и локальные нормативно-правовые акты, касающиеся учебной сферы.

Структура ВСОКО в школе включает следующие направления:

- качество образовательных результатов, к которым относятся предметные результаты обучения, метапредметные результаты обучения, личностные результаты, показатели социализации, результаты освоения учащимися основной общеобразовательной программы, здоровье учащихся, динамика, достижения на конкурсах, соревнованиях и олимпиадах, удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.
- качество реализации образовательного процесса. К нему относятся основные и дополнительные образовательные программы, реализация учебных планов и рабочих программ как составляющих образовательной программы, качество уроков и индивидуальной работы с учащимися, а также внеурочной деятельности, удовлетворённость учителей и родителей школьными уроками и условиями.
- качество условий, которые обеспечивают образовательный процесс. К нему относится материально-техническое обеспечение, информационно-развивающая среда, санитарно-гигиенические и эстетические условия, медицинское сопровождение и общественное питание, психологический климат в образовательном учреждении, использование социальной сферы микрорайона школы и города Саратова, кадровое обеспечение, государственное

общественное управление, программно-методические материалы, документооборот и локальные нормативные акты.

Главная задача ВСОКО - аудиторный мониторинг текущего состояния образовательной системы МОУ «СОШ № 48».

Направления ВСОКО – фиксация актуальных показателей деятельности школы – через аудит учебных достижений детей, качества условий реализации программного содержания.

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МОУ «СОШ № 48»;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МОУ «СОШ № 48», тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности всех участников образовательного процесса при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Формирование единой системы аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования в МОУ «СОШ № 48».
2. Обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования в МОУ «СОШ № 48».
3. Осуществление самообследования деятельности МОУ «СОШ № 48».

Определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

4. Определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам всех участников образовательного процесса при реализации образовательных программ;
5. Обеспечение доступности качественного образования;
6. Оценка уровня образовательных достижений учащихся;

7. Определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

8. Содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу ВСОКО в МОУ «СОШ № 48» положены следующие основные принципы:

-открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;

-обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

-выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;

-доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов	Примечание
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Анализ соответствия ООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам и запросам обучающихся и их родителей  В т.ч. <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д.,</li> <li>• учебные планы, планы внеурочной</li> </ul>	1. Проверка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на соответствие ФОП и ФГОС (внесены коррективы) 2. Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже представленных в федеральных рабочих программах	Заместители директора по УР	Справка о соответствии\ несоответствии ООП требованиям ФГОС и ФОП  (при несоответствии провести работу по исправлению, внести изменения в План, организовать повторный анализ).	
		2. Мониторинг	Зам. директора	Анализ запросов\	

	<p>деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• календарные учебные графики и другие разделы ООП</li> </ul>	соответствия программ запросам обучающихся и их родителей	по УР	реализация запросов	
	Составление рабочих программ с учетом требований федеральных рабочих программ	<p>1. Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже представленных в федеральных рабочих программах</p> <p>2. Включение в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов</p>	Зам. директора по УР	Справка о соответствии\ несоответствии ООП требованиям ФГОС и ФОП	
	Актуализация содержания рабочих программ по литературе, географии и физической культуре с учетом изменений в ФОП	Содержание учебного предмета в рабочих программах по литературе, географии и физической культуре соответствует федеральным рабочим программам с учетом изменений, внесенным приказом Минпросвещения от 19.03.2024 № 171	Зам. директора по УР	Справка	

	Мониторинг готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	Зам. директора по УР	Рабочие программы (наличие)	
	Мониторинг готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	Зам. директора по УР	Рабочие программы (наличие)	
	Мониторинг готовности программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Рабочая программа курса внеурочной деятельности соответствует концепции и проекту программы, который разработал Институт изучения детства, семьи и воспитания	Зам. директора по ВР	Рабочие программы (наличие)	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1.</b>	<b>Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов)	Работа по оснащению ОО, санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС	Директор	Акт готовности образовательной организации к учебному году	

		«Моя школа»			
1.2.	<p>Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)</p> <p>Мониторинг соответствия учебников и учебных пособий ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347</p>	<p>В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году.</p> <p>Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС</p>	<p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Заведующий библиотекой</p>	<p>Акт готовности образовательной организации к учебному году,</p> <p>Справка</p> <p>Справка, перечень учебников и учебных пособий</p>	
1.3	Мониторинг локальных нормативных актов школы с учетом изменений во ФГОС и ФОП	Анализ локальных актов, корректировка в соответствии с ФОП, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Приказ об организованном начале учебного года	
2.	<b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>	Инструктаж работников ОО на начало учебного года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами	
	Мониторинг выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники	Условия школы соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны	Директор, заместитель директора по АХР,		

	безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	специалист по охране труда и безопасности, Заместители директора по УР		
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
		2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся	Учителя-предметники, классные руководители	Списки обучающихся	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
1.	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				

1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам	Директор	Совещание при директоре	
1.2.	Организация доступа к информационной образовательной среде. Приведение школьного сайта в соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 Обновление информации на сайте, размещением информации об условиях питания учеников	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Директор	Справка	
<b>2.</b>	<b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
2.1.	Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками	Тарификация, комплектация штатного расписания	Директор	Утвержденная тарификация, штатное расписание	
2.2	Аттестация учителей на 2024/25 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2024/25 учебный год	Зам. директора по УР	Приказ	
<b>Качество образовательных результатов</b>					

1.	<b>Мониторинг предметных результатов обучающихся на 2024/25 учебный год</b>				
1.1.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку.	Зам. директора по УР, психолог	Совещание при директоре\ справка	
		2. Стартовая диагностика по математике.	Зам. директора по УР, психолог	Справка о результатах	
		3. Стартовая диагностика в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования	Зам. директора по УР, психолог	Справка о результатах	
1.2.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку	Зам. директора по УР	Совещание при директоре\ справка	
		2. Стартовая диагностика по математике			
		3. Стартовая диагностика по предметам углубленного уровня (в зависимости от профиля обучения)			
1.3	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Зам. директора по УР	Разработан план контроля подготовки к ГИА (дорожная карта)	

2.	<b>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся на 2024/25 учебный год</b>				
2.1.	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х классов в 2024/25 учебном году.  Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению»	Комплексная работа	Зам директора по УР	Справка о результатах	
2.2.	Мониторинг адаптации обучающихся 5-х классов в 2024/25 учебном году.	Психолого-педагогическая диагностика	Педагог-психолог	Справка о результатах	
2.3.	Мониторинг адаптации обучающихся 10-х классов в 2024/25 учебном году.	Психолого-педагогическая диагностика	Педагог-психолог	Справка о результатах	
2.4.	Формирование функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностики сформированности и развития функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам. директор по ВР	План ФГ	
2.5.	Мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном» (контроль качества проведения)	Проверка электронного журнала на предмет выполнения программы внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Справка	
2.6.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми,	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам	Заместители директора по УР, педагог-психолог, классные руководители,	Программа	

	график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	и конкурсам	руководители ШМО		
2.7.	Анализ данных о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности с учетом запросов обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Заместители директора по ВР, классные руководители	Расписание занятий в кружках и секциях	
3.	<b>Распределение выпускников 9, 11 классов</b>	Мониторинг конкурентоспособности выпускников	Зам. директор по УР	Отчет о жизнеустройстве выпускников	

**ОКТАБРЬ**

**Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР,	Справка по итогам посещения уроков	

		курирующими завучами	руководители ШМО		
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Работа, направленная на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, реализация мероприятий по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися  Индивидуальные консультации с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными, одаренными обучающимися	Заместители директора по УР, замдиректора по ВР  Руководители ШМО	Заседание ШМО	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
1.	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Соответствие реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий п. 34.4. ФГОС НОО, п.35.4.	Мониторинг соответствия программ	Зам. директора по УР	Справка	

	ФГОС ООО, (при наличии)				
1.2.	Мониторинг реализации программы с использованием сетевой формы взаимодействия (при наличии)	Мониторинг соответствия программ	Зам. директора по УР	Справка	

**НОЯБРЬ**

**Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций, уроков в рамках ИУП, обучающихся заочной формы, очно-заочной формы, семейной формы, самообразования (при наличии)	Зам. директора по УР	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий	

**ДЕКАБРЬ**

**Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов обучающихся на дому	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
----	--	---	----------------------	--	--

		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Проверка занятий с обучающимися на дому (при наличии)	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1.</b>	<b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов)	Мониторинг аттестации педагогических сотрудников	Зам. директора по УР	Приказ о результатах аттестации  Сбор информации для проведения самообследования.	

		Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2024 году	Зам.директора по УР	Сбор информации для проведения самообследования.	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА»	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА	Руководители ШМО	Заседание ШМО	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными	Руководители ШМО	Заседание ШМО	

		обучающимися			
<b>МАРТ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА	Зам. директора по УР	Заседание ШМО	
4.	Мониторинг учебных и внеучебных	Сбор информации по участию обучающихся в	Директор	Отчет по	

	достижений обучающихся	олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования		самообследованию	
5	Мониторинг работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместители директора по УР, заместитель директора по ВР	Справка	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1.</b>	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО	Зам.директора по УР	Школьная научно-практическая конференция	
		Защита индивидуального проекта на уровне СОО.	Зам.директора по УР	Протокол защиты ИП	
<b>АПРЕЛЬ</b>					

**Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой оценки ООП)	Зам. директора по УР,  Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год	
3	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в январе—апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале—апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Заместители директора по УР, руководители ШМО	Аналитические справки по параллелям 9-х и 11-х классов	

**Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

1.	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
----	---	--	--	--	--

1.1.	Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП)	Проверка читательской грамотности в 2,5 классах	Зам. директора по ВР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов	
		Проверка математической грамотности в 3, 6 классах			
		Проверка естественно-научной грамотности в 8 классах			
		Проверка глобальной компетентности в 10 классе			
		Проверка креативного мышления в 7 классах			
		Комплексная работа по проверке ФГ в 4, 9, 11 классах			

**Качество образовательных результатов**

<b>1.</b>	<b>Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>				
1.1.	Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности	Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане	Зам. директора по УР, педагогический совет	Протоколы ПА	
<b>2.</b>	<b>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>				
2.1.	Проверка формирования функциональной грамотности	В соответствии с анализом соответствия общесистемным	Зам. директора по УР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной	

		требованиям ФГОС		организации, анализ результатов мониторингов	
2.2.	Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.	Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных проектов. 9 классы.	Зам.директора по УР	Протоколы оценки	
<b>МАЙ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в	Заместители директора по УР, заместитель директора по ВР	Справка	

		аналитической справке			
3.	Мониторинг реализации программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Заместители директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО	Справка	
4.	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Директор	Обработка и анализ результатов анкетирования. Педагогический совет	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1.</b>	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений	Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 2025/26 учебный год	Директор	Обработка и анализ результатов опроса	

**Качество образовательных результатов**

<b>1.</b>	<b>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>				
1.1.	Внутренний мониторинг метапредметных результатов	Заполнение листов сформированности УУД обучающихся 4,9,11 классов на основе педагогических наблюдений	Классный руководитель	Листы сформированности УУД	

**ИЮНЬ**

**Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Анализ качества реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, Заместители директора по УР		
2.	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2024/25 объем ООП СОО выполнен	Заместители директора по УР		
3.	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, заместители директора по УР	Аналитическая справка	
4.	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо	Директор, Заместители директора по УР, замдиректора по ВР,	Педагогический совет	

		скорректировать, определены	председатель МСЦ		
5.	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Заместители директора по УР, заместитель директора по ВР, председатель МСЦ, руководители ШМО		
6.	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Директор, Заместители директора по УР, заместитель директора по ВР, председатель МСЦ	Аналитическая справка	
7.	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УР	Справка о результатах сдачи ГИА	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
1.	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей	Анализ работы за год	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.	

	(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации				
<b>2.</b>	<b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
2.1.	Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС ООО, п.25 ФГОС СОО	Мониторинг	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.	
<b>В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА</b>					
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1</b>	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.2.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные	Зам. директора по УР, Зам. директора	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения	

		ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии	по ВР, Руководители ШМО и др.	уроков	
1.3.	Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации	Регулярный мониторинг образовательных результатов данных групп обучающихся	Классный руководитель, учителя-предметники	Планы работы	
1.4.	Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания.  Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна)	Зам. директора по ВР	Справка о реализации программы воспитания в конце года	
1.5.	Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство	Организация трудовых отрядов, отрядов волонтеров и прочее.	Зам. директора по ВР	План работы	
1.6.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-	Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием,	Зам. директора по УР Зам. директора	План работы,  Отражение отдельным пунктом в документах	

	оздоровительной и творческой деятельности	мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятии и пр.	по ВР	после посещения уроков	
1.7.	Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	, справка о реализации программы воспитания в конце года	
1.8.	Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества	Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр.	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.9.	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования.	Посещение сотрудниками стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 23-24 уч.год.	
1.10	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Регулярная актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного	Директор Технический специалист	Официальный сайт образовательной организации	

		процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС			
1.11	Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности	Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум)	Зам. директора по ВР	План работы по профминимуму	
<b>2</b>	<b>Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
2.1	Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ,  Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
2.2.	Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания	Регулярный мониторинг в т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием)	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ,  Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков, отчет по питанию	
2.3.	Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том		Зам. директора по АХЧ,	Ежеквартальный отчет заместителя	

	числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	директора по АХЧ	
2.4.	Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ Отсутствие жалоб и предписаний	
2.5.	Соблюдение требований охраны труда;	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб и предписаний	
2.6.	Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	
2.7.	Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации,	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	
2.8.	Функционирование информационно-образовательной среды.	Регулярный мониторинг	Технический специалист	Регулярный отчет о работе официального школьного сайта	
2.9.	Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранным видам искусства, в организации, реализующей	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	

	интегрированные образовательные программы (при наличии)				
<b>3.</b>	<b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
3.1.	Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов,	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Сбор информации для самообследования	
3.2.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отсутствие жалоб	
<b>Качество образовательных результатов</b>					
<b>1.</b>	<b>Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>				
1.1.	Текущая и тематическая оценка	Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности	Учитель-предметник	Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др.	

1.2.	Государственная итоговая аттестация	ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с расписанием	Зам. директора по УР	Справка о результатах сдачи ГИА	
<b>2.</b>	<b>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>				
2.1.	Текущий мониторинг метапредметных результатов	Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов	Педагогический совет	По запросу	
<b>3.</b>	<b>Мониторинг личностных результатов обучающихся</b>				
3.1.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом	Классный руководитель	Портфолио	
<b>4.</b>	<b>Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов</b>	Анкетирование, беседы с родителями	Директор	Результаты анкетирования, протоколы	
<b>Представление результатов ВСОКО</b>					
1	Проведение самообследования	8	Директор	Отчет по самообследованию	До 20 апреля ежегодно
2	Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.		Директор, технический специалист	Публичный отчет	



